



C.C.T.P.

Cahier des Clauses Techniques Particulières

N°BIH95-ATMO-01/2025

OBJET DU MARCHÉ :

**MARCHE D'ASSISTANCE TECHNIQUE A MAÎTRISE D'OUVRAGE EN PROCESS
BLANCHISSERIE**

**La procédure est passée en application des dispositions du Code la Commande Publique
(Ci-après « le Code ») :**

Appel d'offres ouvert : articles L.2124-2 et R.2124-2-1 du Code ;
&

A bons de commande : articles R.2162-13 à R.2162-14 du Code

POUVOIR ADJUDICATEUR :

G.I.P

Blanchisserie Inter Hospitalière du Val d'Oise
(GIP BIH95)

1 bis ave du Maréchal juin

95500 GONESSE

01.30.11.24.06

Représenté par : Madame BENAOMAR Myriam – Directrice

Date et heure limite de réception des offres :

LE VENDREDI 12 SEPTEMBRE 2025 A 12 HEURES

Table des matières

1	Préambule	4
2	Présentation de l'opération.....	4
	Conception générale d'une blanchisserie « Mixte Tout Séché »	5
3	Organisation de la Maîtrise d'Ouvrage.....	6
4	Prestations générales attendues de L'ATMO	6
5	PHASE 0 – analyse étude de faisabilité, benchmark, rédaction du programme et définition des niveaux de performance.....	7
5.1	Délais.....	8
6	PHASE 1/2 – Elaboration du cadre de consultation et assistance à l'analyse des offres remises par les groupements candidats, pour la partie Exploitation- Maintenance et Programme de suivi des mesures et vérifications ;.....	8
6.1	Préambule	8
6.2	Mission 1 : Participation à l'élaboration du DCE	8
6.3	Mission 2 : Analyse des offres et Programme de suivi des mesures et vérifications ;.....	10
6.4	Passation du marché	11
6.5	Délais.....	11
7	PHASE 3/4/5 : Assistance à la phase de conception.....	12
7.1	Conformité des études de conception et gestion du cahier des écarts par rapport aux objectifs de performances fixés par la Maîtrise d'ouvrage	12
7.2	Délais.....	13
8	PHASE 6 : Assistance à la phase de réalisation	13
8.1	Conformité des études d'exécution et des travaux.....	13
8.2	Essais et Contrôles.....	14
8.2.1	Elaboration du programme des essais	14
8.2.2	Contrôle et essais réglementaires ou prévus par les règles de la construction (normes, DTU, programme technique...) dus par le groupement :	15

8.2.3	Essais réalisés à l'initiative du maître de l'ouvrage :	15
8.2.4	Période de démarrage :	15
9	PHASE 7 : Assistance lors de la réception,	16
9.1	Pré-réception	16
9.2	Réception et levée des réserves.....	17
10	Phase 8 : Assistance à la mise en place et au suivi de l'exploitation et de la maintenance de l'équipement	17
10.1	A la livraison des équipements.....	17
10.2	Suivi de l'exploitation – maintenance	17
11	PHASE 9 : Assistance relative au Programme de suivi des Mesures et Vérifications	18
11.1	Suivi du programme mesures et vérifications pendant la phase exploitation - maintenance	18
12	PHASE 10 : Prestations transversales applicables à toutes les missions.....	19
12.1	Assistance administrative générale	19
12.2	Réunions.....	20
12.3	Assistance tutorat responsable de blanchisserie et responsable maintenance	20

1 PREAMBULE

Le titulaire du présent marché est dénommé ci-après et dans les autres pièces du marché « le titulaire ».

Le présent cahier des clauses techniques particulières référencé dénommé ci-après et dans les autres pièces du marché « CCTP », décrit les missions confiées au titulaire dans le cadre de l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la mise en œuvre de la rénovation du process blanchisserie et l'internalisation des compétences métier en blanchisserie hospitalière.

L'objectif du maître d'ouvrage est de réaliser la rénovation de la blanchisserie inter-hospitalière dont « le constructeur » sera le réalisateur avec garantie des performances techniques, fonctionnelles et environnementales attendues mais aussi la mission d'exploitation-maintenance devant couvrir notamment la maintenance préventive, curative de niv 4/5.

2 PRESENTATION DE L'OPERATION

Le Groupement d'Intérêt Public Blanchisserie Inter-Hospitalière du Val D'Oise (GIP BIH95) assure la collecte, le lavage-désinfection et la distribution du linge de plusieurs établissements hospitaliers (CH GONESSE, CH ARGENTEUIL, CH ST DENIS, CH PONTOISE etc...). Faisant suite à une analyse du fonctionnement actuel du BEH et dans un esprit d'optimisation d'exploitation et de maîtrise en interne des compétences de blanchisseur, il a été décidé de rénover la blanchisserie suivant des process novateurs, plus performants et moins énergivores.

La blanchisserie du GIP Val d'Oise est composée d'une entité de production datant de 2009 :

- Celle-ci est située sur un terrain propre au GIP à proximité du Centre Hospitalier de GONESSE

Actuellement, le GIP BIH95 gère 16 T de linge par jour et souhaite poursuivre son développement pour atteindre en 2030 18,5T/jour. Cependant, les diagnostics réalisés ont mis en évidence :

- Des besoins de rénovation du process de production,
- Un bâtiment de production en très bon état, celui-ci possédant une hauteur importante permettant d'optimiser les flux en son sein.

Le choix a été fait de mettre en œuvre une rénovation de l'usine actuelle, avec **un process innovant de blanchisserie industrielle en « Mixte tout séché » sans le traitement du linge de résidents.**

Pour assurer la pérennité de l'activité, notamment l'optimisation industrielle du traitement du linge de literie, le projet de la future rénovation usine intègre l'optimisation des productivités. Il est donc prévu l'acquisition d'équipements complémentaires en remplacement et la validation de la production en 10 heures d'amplitude du lundi au vendredi inclus. Cette nouvelle blanchisserie devra être capable de monter à une capacité de 17 tonnes/jour dès la rénovation effectuée pour 2028.

Les objectifs de l'opération sont les suivants :

- ▶ Réduire les frais d'exploitation actuels afin d'aboutir à un prix de revient performant et de le pérenniser pour les membres du GIP ;
- ▶ Améliorer la fonctionnalité de la blanchisserie pour permettre de respecter les règles d'hygiène et notamment les recommandations de la norme NFEN 14065 RABC ;
- ▶ Automatiser au maximum les tâches de blanchisserie surtout celles liées au traitement du linge séché (draps housses, serviettes éponges et draps de bain) ;
- ▶ Optimiser la maintenance avec des accès facilités afin de pouvoir remplacer les différents équipements de production et permettre l'évolutivité des espaces ;

- ▶ Faire évoluer le procédé classique français vers un procédé « Mixte Tout Séché » pour améliorer les conditions de travail des soignants,
- ▶ Disposer de procédés énergétiques et d'un procédé plus respectueux de l'environnement avec une forte maîtrise énergétique,
- ▶ Améliorer fortement les conditions de travail par l'automatisation des tâches difficiles, l'adaptation ergonomique, un confort thermique et acoustique,

Le montant global de l'opération sur le process et la production énergétique est évaluée à 3,75 M€ HT.

L'optimisation d'implantation du process sur la partie haute de la blanchisserie devra permettre d'annuler tout agrandissement de la structure.

Ce marché de rénovation process sera lancé en procédure formalisée avec négociation suite à l'arrêt du BEH ou dans le cadre de la négociation du BEH.

Compte tenu de ces choix, le maître d'ouvrage souhaite disposer d'un assistant technique pour l'accompagner dans la phase de choix du titulaire du marché, pour le suivi des études de conception et le suivi des travaux process mais aussi pour le tutorat du responsable de blanchisserie et du responsable maintenance.

Programme de l'opération

Le programme de l'opération consiste en :

- ✓ La rénovation d'un process industriel de blanchisserie en activité pour accueillir les systèmes de production et les productions techniques énergétiques.
- ✓ La mise en œuvre des process de production par phasage précis en minimisant l'impact sur l'activité de la blanchisserie.

Conception générale d'une blanchisserie « Mixte Tout Séché »

La rationalisation de l'implantation des lignes de production et du matériel sera un des axes majeurs du cahier des charges du marché de rénovation du process industriel.

Cette approche permettra d'imaginer un flux direct et bien distinct pour chacune des lignes « plat », « séché » et « linge en forme ». Les sorties des lignes de production seront disposées de manière à faciliter l'approvisionnement du stockage en roll et de la dotation des Rolls.

La conception générale sera aussi menée dans l'optique de limiter tout blocage global de la production en raison de la saturation ou d'un arrêt ponctuel d'un matériel. A cet effet, des zones tampons sont prévues par l'intermédiaire de stockeurs en sortie des tunnels de lavage et en entrée des séchoirs, de tapis de distribution et de convoyeurs d'accumulation. L'automatisation sera également optimisée afin de minimiser les opérations de chariotage.

3 ORGANISATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE

Le représentant du pouvoir adjudicateur confie, en tant que de besoin, à d'autres prestataires, des missions relevant de sa compétence.

Assistant Technique au maître d'ouvrage (ATMO)

L'interlocuteur principal du titulaire du futur marché de rénovation process est l'Assistant technique à Maître d'Ouvrage (ATMO) qui assure la mission d'assistance technique et administrative à la maîtrise d'ouvrage.

Objet du présent contrat

Sur le plan administratif, l'assistant est la cellule administrative du GIP BIH95.

4 PRESTATIONS GENERALES ATTENDUES DE L'ATMO

La mission porte sur l'appui technique à la conduite de l'opération de rénovation de la blanchisserie implantée sur son terrain à proximité du centre hospitalier de Gonesse. Cette mission comprend notamment un programme de suivi des mesures et vérifications de l'atteinte et de la pérennité des performances décrites au futur marché.

Cette mission concerne l'ensemble des domaines techniques ou de gestion, nécessaires ou mis en œuvre pour la conception du projet, sa réalisation, ou sa mise en service dans le respect des objectifs de l'étude de faisabilité.

Le titulaire assiste le maître d'ouvrage dans chacune des phases de conception et de réalisation du projet jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement et pendant deux ans après la réception. Cette période couvre l'accompagnement au démarrage de l'exploitation, le suivi des performances, la consolidation des compétences internes et le soutien à l'adaptation des process. Elle est incluse dans la durée contractuelle définie au CCAP.

Il assure le suivi de l'atteinte des performances, tant pendant la période de marche à blanc, de réglage, de stabilisation que pendant la période longue de vérification de la pérennité des performances.

A ce titre :

- ✓ Il est le garant du respect du programme fonctionnel, technique et environnementale et de l'atteinte des objectifs fixés par le maître de l'ouvrage, depuis la phase d'élaboration du projet jusqu'à la fin du marché.
- ✓ Il met en place le système de management de l'opération qui incombe au maître d'ouvrage. Il s'assure que l'opération respecte les objectifs et en cas d'écart, formule toute proposition utile pour y remédier.
- ✓ Il est l'expert technique qui conseille et alerte le cas échéant le maître d'ouvrage dans toutes les phases de conception, réalisation, livraison, parfait achèvement et une période d'exploitation-maintenance en vue d'une parfaite réalisation, il dispose à cette fin notamment d'une expertise dans l'efficacité des systèmes énergétiques mais aussi dans le domaine des process de production de blanchisserie ;
- ✓ Il est l'expert économique qui apporte son analyse sur les coûts, depuis la consultation des constructeurs process jusqu'au règlement des éventuels mémoires de réclamation,

- ✓ Il apporte son expertise en process de blanchisserie industrielle lors de la phase de démarrage du nouvel outil en assistant le maître d'ouvrage,
- ✓ Il apporte son expertise pour la ré-internalisation des compétences de gestion de blanchisserie industrielle, de gestion de service client, de maintenance et de gestion de production,
- ✓ Il effectue le tutorat du responsable de la blanchisserie et du responsable maintenance du GIP BIH95 pour accompagner ceux-ci à la gestion du changement de process (passage en « Mixte tout séché ») jusqu'à la fin de première année de garantie,
- ✓ Il accompagne la structure dans la mise en œuvre des normes ISO afin d'accompagner au changement pour adapter les processus en vision gestion globale de la roue du linge,
- ✓ Il participe au lancement du marché de consultation du constructeur process en lien avec la cellule administrative du GIP.
- ✓ Il a une obligation d'alerte du maître d'ouvrage pour que soient prises en temps utile les décisions permettant de recadrer l'opération en termes de qualité, de coût et de délai.
- ✓ Il assure le tutorat du responsable de la blanchisserie de GONESSE pendant toute la durée du marché afin d'aider celui-ci à la conduite du changement de son organisation mais aussi de la roue du linge nouvellement créée suite à la mise en œuvre du Mixte tout séché dans les services de soin,
- ✓ Il effectue une aide au démarrage de l'unité de production suite à chaque grand changement de process au sein de la structure,
- ✓ Enfin il est demandé l'accompagnement sur la rédaction des procédures de fonctionnement de chaque processus de la blanchisserie, en priorisant les processus réinternalisés (nouvellement créés) comme la maintenance,

Le titulaire devra donc disposer de toutes les compétences techniques, de management, environnementales, juridiques et économiques nécessaires, soit par son personnel, soit par contrat de sous-traitance auprès de prestataires spécialisés, pour exécuter la mission définie ci-dessus afin de permettre une parfaite réalisation des établissements, dans le respect du programme et des règles de l'art, des coûts, des délais et avec toute la qualité requise.

L'offre de l'ATMO sera décomposée en une mission de base.

La mission de base est composée des missions décrites ci-après et portera sur la mise en place d'objectifs de performance énergétique, de performances de production en pièces de linge à produire, rendement horaire des matériels, de leurs suivis.

Il assiste le maître d'ouvrage dans toutes les opérations du projet.

5 PHASE 0 – ANALYSE ETUDE DE FAISABILITE, BENCHMARK, REDACTION DU PROGRAMME ET DEFINITION DES NIVEAUX DE PERFORMANCE

La 1ère intervention de l'ATMO sera d'analyser l'étude de faisabilité effectuée et d'en ressortir via une phase d'étude en concertation avec le maître d'ouvrage, un programme technique pour la consultation du process industriel.

Celui-ci sera optimisé permettant de trouver un équilibre performant entre la productivité agent, les gains énergétiques et les coûts d'investissements.

L'objectif étant de préparer le DCE nécessaire à la consultation du constructeur pour la rénovation partielle du process de blanchisserie.

Une intervention de l'ATMO sera d'assister le MO dans la définition des objectifs performanciers et faire des propositions pour cadrer le marché de consultation des constructeurs process :

- ✓ Benchmark et retour d'expérience sur des opérations de rénovation similaire,
- ✓ Périmètre du marché de conception-réalisation (physique, performancier, durée) ;
- ✓ Performances à atteindre aussi bien sur la performance énergétique, de production, de phasage sans arrêt de production que sur l'ensemble des thèmes de la démarche environnementale ;
- ✓ Durée et niveau de maintenance / de prestations ;
- ✓ Moyens de mesure des performances ;
- ✓ Compétences attendues chez le constructeur ;

En fin de cette mission, il sera remis un document de synthèse de cadrage du marché, qui accompagnera le programme.

Le document de synthèse de cadrage du marché élaboré par l'ATMO, comprenant le programme technique et performancier, servira de base à l'élaboration de l'avis d'appel public à la concurrence ainsi qu'au règlement de la consultation (RC) du marché de conception-réalisation ou de travaux.

5.1 Délais

6 mois à compter de la notification du marché.

6 PHASE 1/2 – ELABORATION DU CADRE DE CONSULTATION ET ASSISTANCE A L'ANALYSE DES OFFRES REMISES PAR LES GROUPEMENTS CANDIDATS, POUR LA PARTIE EXPLOITATION-MAINTENANCE ET PROGRAMME DE SUIVI DES MESURES ET VERIFICATIONS ;

6.1 Préambule

Un Dossier de Consultation des entreprises (DCE) est établi par l'ATMO qui doit être un programmiste pour la partie Conception et Rénovation du process de production, et qui comprend les parties Exploitation-Maintenance et Mesures et Vérifications.

Les constructeurs seront consultés pour la rénovation du process industriel. Cette offre sera au niveau APS+, et comprendra des éléments plus détaillés pour justifier de leur capacité à atteindre les performances attendues.

Le titulaire assistera le maître d'ouvrage sur tous les aspects de cette mission, en particulier, en assistant à toutes les réunions organisées pendant les travaux de la commission technique.

6.2 Mission 1 : Participation à l'élaboration du DCE

Le titulaire devra rédiger l'ensemble des pièces constituant le volet exploitation-maintenance du cahier des charges de la consultation relative au marché et le volet mesures et vérifications. Ces documents comprendront tous les éléments indispensables conformément au Code de la Commande Publique et il décrira notamment le niveau de prestations attendu, les prestations à fournir en termes de documents graphiques et écrits ainsi que toutes autres dispositions.

Les pièces administratives suivantes seront établies par la cellule administrative du GIP BIH95 :

- ✓ Le CCAP,

- ✓ L'Acte d'Engagement,
- ✓ Le Règlement de la Consultation.

Le titulaire proposera :

- a) Le programme performanciel et environnemental, qui devra être impérativement respecté par les candidats
- b) Un tableau de cadrage des réponses
- c) Un bordereau de décomposition de l'offre financière
- d) Un cadre de programme général de mesures et vérifications (PGMV) de l'atteinte des performances garanties.

a) Le programme performanciel et environnemental

Il sera élaboré par le titulaire pour respecter les objectifs du maître d'ouvrage en la matière portant sur

- ▶ La robustesse, la simplicité et la fiabilité des équipements
- ▶ Le phasage industriel de changement des équipements en lien avec l'activité de production sans arrêt majeur de la continuité de service,
- ▶ L'atteinte des objectifs de rendement horaire des matériels de production,
- ▶ La facilité d'exploitation,
- ▶ Le confort et la santé du personnel

Le programme performanciel et environnemental comprend notamment :

- ✓ Un volet environnemental détaillant les exigences prévues dans le programme
- ✓ Le détail des essais à réaliser par le groupement avant la réception.
- ✓ L'intégration au marché du constructeur, de la mise en route des équipements et de la formation des personnels.
- ✓ Il détaille le programme pour la maintenance et l'exploitation en fixant notamment les objectifs en termes de performance
- ✓ Il fixe également les pénalités dont sont assorties le non-respect des obligations du groupement. Le titulaire devra proposer une méthode de détermination du niveau des pénalités. A ce titre il évaluera le préjudice subi par le maître d'ouvrage en cas de défaillance du groupement.

Une mise en cohérence entre le programme fonctionnel (rédaction AMO process) et le programme performanciel sera à prévoir.

b) Tableau de cadrage

Le titulaire rédigera un tableau de cadrage de réponse qui précisera le contenu attendu de l'offre. Ce document comprendra notamment un cadre de réponse facilitant la comparaison des offres entre elles mais aussi l'appréciation des performances du projet.

Le titulaire devra ainsi préciser les niveaux de détail nécessaires selon les composantes du projet permettant de s'assurer du respect des objectifs fixés.

c) Bordereau de décomposition de l'offre financière

Le titulaire fournira un bordereau de décomposition de l'offre par étape de la conception, de la réalisation.

d) le cadre de PGMV

Ce cadre devra permettre de comparer les différentes offres et de démontrer la capacité des candidats à mesurer et vérifier l'atteinte des performances garanties en matière de :

- ✓ Consommation d'énergie par type d'usage
- ✓ Consommation d'eau
- ✓ Qualité de l'air
- ✓ Qualité de l'eau résiduelle avant rejet au réseau public

Le cadre définira les différentes périodes de démonstration d'atteinte des performances garanties par le groupement.

A titre indicatif, il est envisagé :

- ✓ Phase courte de démonstration de l'atteinte de la performance garantie :

Période d'optimisation : Cette période permet au groupement d'optimiser les réglages de l'équipement en situation réelle. Durée indicative : de 1 à 3 mois après chaque lot de phasage.

Période de stabilisation : Cette période sera d'une durée suffisante, pour démontrer, dans le respect du niveau de précision exigé l'atteinte de la performance sur un cycle de charge complet des périmètres de mesure sur l'ensemble des performances garanties.

Le titulaire proposera les durées maximales et minimales à respecter par les groupements et le niveau de performance garantie pour chacune des périodes

- ✓ Phase longue :

La phase longue a pour objectif de démontrer le maintien du niveau de performance atteint au cours de la période courte. Le titulaire proposera le taux maximal admissible de dégradation naturelle des performances. Durée indicative de la phase longue : 10 ans.

6.3 Mission 2 : Analyse des offres et Programme de suivi des mesures et vérifications ;

Le titulaire réalisera l'analyse des projets remis au regard des critères de jugement des offres tels que définis au règlement de la consultation des groupements candidats ;

Le titulaire s'attachera à analyser les caractéristiques intrinsèques de chaque projet, c'est-à-dire à évaluer sa capacité à respecter les prescriptions des programmes, qu'elles soient fonctionnelles, techniques, en identifiant et en hiérarchisant les dysfonctionnements ou non-conformités révélés au cours de l'analyse.

Il évaluera, les performances du process au regard des aspects suivants :

- ✓ Technique : la durabilité « durée de vie », la fiabilité, la maintenabilité, la productivité des équipements, l'ergonomie de fonctionnement, la simplification des flux internes, la démontabilité, la sûreté de fonctionnement ...
- ✓ Energétique : thermique (rendement, consommation...) et électrique (rendement et consommation...),
- ✓ Economique : il vérifiera l'estimation du coût de l'opération en coût global proposée par les candidats sur les volets entretien maintenance. Le calcul s'effectuera en intégrant notamment les consommations de chauffage, de climatisation, d'électricité tout usages, de consommations en eaux

et les coûts de maintenance préventive, corrective (maintenance multi-technique du bâtiment, sécurité incendie...) et de renouvellement, nettoyage, etc.

- ✓ Qualité du programme de Mesures et Vérification : exhaustivité des comptages, qualité des protocoles de mesures...

Le titulaire établira un comparatif des offres entre elles. Pour ce faire le titulaire établira tous les documents nécessaires pour éclairer le pouvoir adjudicateur (rapports, grilles d'analyse, documents de synthèse, présentations power point).

Il proposera une liste de questions à poser aux candidats pour obtenir des précisions sur leurs offres. A réception des réponses, il mettra à jour son rapport d'analyse.

Le choix du constructeur titulaire du marché interviendra suivant la décision du pouvoir adjudicateur sur les prestations finalement retenues après avis d'un jury.

Choix du constructeur titulaire du marché

Le jury procédera à l'audition des candidats ayant été admis à remettre une offre. Chaque candidat aura été destinataire préalablement à l'audition des demandes de précisions ou clarifications et disposera d'un temps pour présenter son projet et répondre aux questions posées par les membres du jury.

Les auditions auront lieu au GIP BIH95, à une date précisée ultérieurement par écrit par le pouvoir adjudicateur.

Le titulaire assistera aux auditions.

6.4 Passation du marché

En vue de la notification du marché de conception / réalisation, le titulaire assistera le maître de l'ouvrage sur les aspects techniques pour la rédaction des éventuels additifs ou modificatifs faisant état notamment des travaux de la commission technique, des débats du jury sur l'offre retenue et des éléments issus de la mise au point du marché.

6.5 Délais

A compter de la validation mission P0 :

2 mois pour la remise du programme technique, performanciel et environnemental au DCE (mission P1)

A compter de la remise des offres des constructeurs candidats :

15 jours ouvrés pour l'analyse et la production des questions à poser aux candidats

5 jours ouvrés à réception des réponses des candidats pour la remise du rapport d'analyse des offres

10 jours pour la mise au point du marché du titulaire, à compter de la réunion du jury.

L'évaluation des risques sera établie en parallèle de la réalisation du programme.

7 PHASE 3/4/5 : ASSISTANCE A LA PHASE DE CONCEPTION

(Mise au point APS, APD, PC, PRO,)

7.1 Conformité des études de conception et gestion du cahier des écarts par rapport aux objectifs de performances fixés par la Maîtrise d'ouvrage

A chaque phase d'études, le titulaire :

1. analyse toutes les pièces produites par le groupement
2. vérifie le respect du programme (remis au dossier de consultation), du calendrier, du coût en ayant une approche économique en coût global (coût de travaux, coût de fonctionnement) ;
3. Analyse les études environnementales spécifiques et réponses apportées pour l'atteinte des objectifs visés,
4. vérifie l'application des principes et décisions arrêtés au terme de la phase précédente et l'intégration des remarques du contrôleur technique, du coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé, (Liste non limitative) ;
5. prend en compte, les composantes d'exploitation et de maintenance et de renouvellement par le biais d'analyses s'appuyant sur le principe du coût global : outils de pilotage et de surveillance des installations techniques, fiabilité des équipements, maintenabilité et enfin durabilité de ces équipements
6. contrôle et met au point les simulations de Mesures et Vérifications proposées par le groupement.
7. propose au maître d'ouvrage la validation des études à l'issue de chaque mission effectuée par le groupement MGP (mission M1 « Mise au point de l'APS » à M4 « PRO »).

Le maître de l'ouvrage attire notamment l'attention du titulaire sur les attentes spécifiques décrites ci-après :

- ✓ Le titulaire analyse, dans le périmètre du programme performanciel, les aspects architecturaux, fonctionnels, insertion technique, et met en avant les non-conformités éventuelles en vérifiant au fur et à mesure de l'avancement des études que les observations, validées par le maître de l'ouvrage sont prises en considération ;
- ✓ Le titulaire analyse, dans le périmètre du programme performanciel, les conséquences des éventuelles modifications apportées au projet au cours des études, notamment en termes d'incidence sur le coût global de l'opération et de respect du calendrier contractuel. Il évalue les risques juridiques associés.
- ✓ Le titulaire analyse exhaustivement les aspects exploitation – maintenance, et met en avant les non-conformités éventuelles en vérifiant au fur et à mesure de l'avancement des études que les observations, validées par le maître de l'ouvrage sont prises en considération. Cette analyse se traduira par :
 1. En phase APS, le titulaire vérifie que l'estimation du coût annuel de fonctionnement proposée par le groupement fait explicitement apparaître les postes suivants : maintenance multi-technique des équipements du process.
 2. En phase APD, le titulaire vérifie en coût global les coûts travaux et entretien maintenance pour permettre au maître d'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance et de renouvellement.

3. En phase PRO, le titulaire veille particulièrement à la conception et à la description de la GTB. Il vérifie que les exigences relatives aux DOE dans le marché permettent d'élaborer le DUEM. Dans la négative, il proposera au maître d'ouvrage les corrections qui lui semblent nécessaires.

Il valide également le contenu du plan de formation transmis par le groupement et fait toute proposition utile à l'atteinte des objectifs escomptés.

- ✓ Le titulaire analyse exhaustivement le volet Programme de suivi des mesures et vérifications, et met en avant les non-conformités éventuelles en vérifiant au fur et à mesure de l'avancement des études que les observations, validées par le maître de l'ouvrage sont prises en considération. A cette fin il dispose et met à disposition dans le cadre du présent marché les moyens et compétences pour vérifier les simulations produites par le groupement et leur paramétrage.
- ✓ Le titulaire analyse exhaustivement le volet environnemental.
- ✓ Le titulaire participe aux côtés de la maîtrise d'ouvrage aux réunions organisées par le groupement, qui seront au nombre minimum d'une réunion intermédiaire par phase d'études, et d'une réunion de présentation de la phase d'études. Des réunions thématiques seront en outre organisées au cours des différentes phases d'études.

7.2 Délais

Un rapport établi par le titulaire est adressé au maître d'ouvrage à compter de la réception des pièces et à l'issue de chaque phase d'études, en vue de leur visa par le maître de l'ouvrage.

8 PHASE 6 : ASSISTANCE A LA PHASE DE REALISATION

(EXE, SYN, VISA, DET, TRVX)

8.1 Conformité des études d'exécution et des travaux

Le titulaire relève, dans chacun des documents soumis à son avis et dans le suivi de la réalisation, tout écart par rapport au programme ainsi que toute erreur, omission, contradiction, et en rend compte au maître de l'ouvrage.

A ce titre, le titulaire :

- ✓ Sera destinataire de chacun des documents émis en phase exécution et synthèse ;
- ✓ Participera aux côtés de la maîtrise d'ouvrage aux réunions mensuelles avec la maîtrise d'œuvre du groupement,
- ✓ Mettra à jour le « cahier des écarts contractuels » initié en phase « analyse des offres » ;
- ✓ S'assurera de l'intégration des objectifs de maintenance
- ✓ S'assurera de l'intégration des objectifs environnementaux et énergétiques,
- ✓ S'assurera du suivi et de la mise en place des outils de suivi des Mesures et Vérifications et de la correcte mise à jour des simulations par le groupement,
- ✓ Réalisera autant de visites de chantier que nécessaires pour l'accomplissement de sa mission, Participera à toutes les réunions de chantier hebdomadaire, élaborera et diffusera des comptes rendus des réunions. En particulier, l'avancement et les prévisions des études et des travaux seront notés à chaque réunion. De même, il assure le suivi du nombre exact de journées d'intempéries rencontrées sur le chantier et ayant entraîné une baisse significative de l'activité (collecte des relevés

météorologiques, des listes d'effectifs et des tâches bloquées sur le chantier). Tous les problèmes évoqués doivent être à nouveau repris à la réunion suivante et doivent faire l'objet d'un constat.

- ✓ L'ATMO est chargé de vérifier que les prestations exécutées par le titulaire du marché travaux respectent les engagements contractuels pris lors de la consultation, tant sur les aspects techniques que calendaires et financiers. À ce titre, il instruit les Fiches Travaux Modificatifs (FTM), valide les propositions d'Ordre de Service (OS) et participe à la préparation des avenants éventuels, en lien avec le service achat du pouvoir adjudicateur.
- ✓ L'ATMO assure ces missions en tant qu'assistant à maîtrise d'ouvrage, dans un contrat séparé du marché de conception-réalisation. Il n'exerce pas la maîtrise d'œuvre au sens réglementaire, mais peut remplir certaines fonctions traditionnellement associées au maître d'œuvre dans une opération en contrat séparé, sous réserve de validation par le maître d'ouvrage.
- ✓ Organisera, animera, élaborera et diffusera des comptes rendus d'autres réunions plus ponctuelles, sur des sujets spécifiques et suivant les événements (constats, états des lieux, incidents, devis, etc.), ou sur simple demande du maître de l'ouvrage ou son représentant ;
- ✓ Gèrera des éventuelles modifications expressément demandées par le maître de l'ouvrage, ou des propositions de modification émanant du groupement avec leurs conséquences en matière de coûts, de délais et la qualité. Dans ce sens, il établit les ordres de service dans les conditions du CCAG-Travaux 2021 et assure en ce sens la mission attribuée au maître d'œuvre dans une opération en contrat séparé. Il donne un avis technique et économique sur l'ensemble des Fiches Travaux Modificatifs (travaux en plus et en moins), et en assure le suivi en relation avec le service juridique.
- ✓ Collectera auprès du maître d'ouvrage des données nécessaires aux paramétrages des installations techniques
- ✓ Vérifiera l'adéquation des fiches matériaux et produits par rapport au programme technique détaillé et aux études ;
- ✓ Vérifiera que les demandes techniques et fonctionnelles de l'équipementier sont prises en compte par le groupement. A ce titre, l'ATMO devra analyser les conditions d'implantation des équipements sont respectés

Dans le périmètre de sa mission, avant le démarrage des Opérations Préalables à la Réception et en liaison avec le maître d'œuvre désigné comme tel au sein du groupement, et le contrôleur technique et le CSPS, il recense les réserves, malfaçons, non-conformités ... qui n'ont toujours pas fait l'objet de traitement à l'achèvement des travaux et informe le maître de l'ouvrage des difficultés rencontrées, des observations qu'il est amené à faire et propose toutes les mesures correctives à prendre.

En concertation avec le groupement, le titulaire :

- ✓ · valide un planning des travaux à l'échelle de la semaine ;
- ✓ · valide le plan d'organisation du chantier sur toute sa durée ;
- ✓ · vérifie la prise en charge, par le constructeur, des emprises physiques du chantier, de ses accès et de son isolement par rapport à l'activité du site ;
- ✓ Participe aux réunions de chantier autant que nécessaire en fonction des plannings du constructeur.

8.2 Essais et Contrôles

8.2.1 Elaboration du programme des essais

Il est demandé au titulaire d'élaborer, avec le groupement et les différents intervenants, le programme de tous les essais et d'en réaliser le suivi. Le titulaire informera le maître de l'ouvrage de tous les manquements

constatés et fera toute proposition utile à l'obtention du résultat escompté et à la résolution des éventuelles difficultés. Ce programme sera soumis à l'approbation du maître d'ouvrage et distinguera :

8.2.2 Contrôle et essais réglementaires ou prévus par les règles de la construction (normes, DTU, programme technique...) dus par le groupement :

Le titulaire :

- ✓ Valide les conditions de préparation et de déroulement des essais (site, protocole, matériel, confidentialité, etc.) dus par le groupement, en distinguant :
- ✓ Les essais et contrôles par rapport à la bonne exécution des ouvrages,
- ✓ Les essais et contrôles par rapport au bon fonctionnement des installations,
- ✓ Assiste physiquement à chacun des essais ;
- ✓ Restitue au maître de l'ouvrage les conditions de déroulement de l'essai et ses conclusions en s'assurant de la conformité des opérations en regard du protocole préalablement validé. A ce titre il réalise, en tant que de besoin, les photos, prises de vue et film, et en assure le montage ;
- ✓ Valide contradictoirement le(s) rapport(s) remis par le groupement (validation du procès-verbal des essais) ;
- ✓ Le cas échéant, conseille et avertit le maître de l'ouvrage sur la pertinence et le caractère suffisant de l'essai et fait toute proposition utile à l'obtention du résultat escompté et à la résolution des éventuelles difficultés ;
- ✓ Le cas échéant propose les essais complémentaires à réaliser y compris la définition, la rédaction et la présentation du protocole au maître de l'ouvrage et au groupement.

8.2.3 Essais réalisés à l'initiative du maître de l'ouvrage :

Le titulaire :

- ✓ Assurera auprès du groupement la coordination de ces interventions pour le compte du maître de l'ouvrage et s'assurera que les conditions sont réunies pour le bon déroulement des opérations ;
- ✓ En tant que de besoin, le cas échéant, il propose les essais complémentaires à réaliser y compris la définition, la rédaction et la présentation du protocole au maître de l'ouvrage et au groupement.
- ✓ Il assiste physiquement à chacun des essais ;
- ✓ En tant que de besoin, il apporte son expertise au maître de l'ouvrage et analyse les conclusions et/ou observations émises suite à la réalisation des essais ;
- ✓ Le cas échéant, il conseille et avertit le maître de l'ouvrage sur la pertinence et le caractère suffisant de l'essai et fait toute proposition utile à l'obtention du résultat escompté et à la résolution des éventuelles difficultés.

8.2.4 Période de démarrage :

La présence quotidienne de l'ATMO lors de la phase de démarrage de l'outil de production en marche réelle est impérative.

Pendant cette période à chaque phase importante, le titulaire :

- ✓ assiste physiquement le maître de l'ouvrage au démarrage effectif du process et aide à la résolution des difficultés rencontrées quant au fonctionnement des installations ;

✓ apporte, en tant que de besoin, son expertise au maître de l'ouvrage et analyse les conclusions et/ou observations émises suite à la mise en production effective du process ;

✓ analyse les résultats du programme de mesures et vérifications, les compare à la cible performancielle attendue pour cette période, et vérifie que les ajustements proposés par le groupement en cas d'écart ne contreviennent pas au cadre contractuel et aux objectifs de l'opération (rappel TRS = 90%)

✓ assiste le Maître de l'ouvrage dans l'organisation des 2 sessions de formation des personnels du maître d'ouvrage. La première session se tiendra dans la première semaine suivant la réception de l'ouvrage. La seconde sera programmée au cours du premier trimestre de fonctionnement.

9 PHASE 7 : ASSISTANCE LORS DE LA RECEPTION,

9.1 Pré-réception

Le titulaire participe, avec le constructeur, à la préparation et aux opérations préalables à la réception des ouvrages et des équipements (quantitatives et qualitatives).

La pré-réception comprend :

- ✓ Les opérations de vérifications techniques qui ont pour objet de vérifier la bonne exécution et le bon fonctionnement des installations techniques.
- ✓ Les différents essais, mesures de performance, épreuves
- ✓ L'intégration des réserves formulées par le contrôleur technique

Elle est réalisée par le constructeur, qui établit une liste de réserves suivant un cadre proposé par le titulaire. Le titulaire participe à toutes les réunions de constat comprenant aussi la mesure des performances de production industrielle par équipement avec au démarrage un taux d'atteinte de **90% du taux de rendement synthétique de l'équipement**.

L'ATMO note de façon systématique et exhaustive des réserves, malfaçons susceptibles d'être qualifiées de réserves ou des travaux inachevés. Il émet un avis motivé et écrit sur chacune des réserves et propose en concertation avec le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage un délai de levée pour chaque réserve. L'ATMO s'assure de la complétude des procès-verbaux aux regards des observations formulées en OPR et les transmet au maître d'ouvrage pour signature et notification.

L'ATMO mesure la performance et des écarts sur le process en lien avec les engagements ainsi que le taux de TRS par équipement pendant la période de réception des équipements. Il analyse des écarts avec les engagements.

L'ATMO vérifie la constitution des documents et dossiers prévus au marché et qu'il doit préalablement obtenir du groupement :

✓ guide d'entretien et de maintenance, qui comprend la liste des principaux procédés et produits prévus pour la maintenance, et un tableau prévisionnel des opérations de maintenance et d'entretien.

✓ mode d'emploi de l'équipement, destiné au personnel présent sur place.

Il examine les désordres qu'il aurait constaté ou qui lui auraient été signalés par le maître d'ouvrage ainsi que les éventuelles pénalités dues à un retard dans l'exécution des travaux. Il donne un avis sur l'application

d'éventuelles pénalités. A l'issue des OPR, le groupement est susceptible de demander la réception, appuyé sur la liste de réserves.

9.2 Réception et levée des réserves

L'ATMO assiste le maître-d'ouvrage pour la préparation à la réception. Il élabore le procès-verbal récapitulatif de toutes les visites préalables et il propose au maître de l'ouvrage de prononcer la réception avec une date d'achèvement (en prenant en compte le cas échéant les remarques ou réserves de la commission de sécurité). L'ATMO fournit une liste de réserves avec les délais de levée correspondants et contrôle en relation avec le maître d'œuvre du groupement la réalisation des travaux objets de réserves. Il accompagne le maître d'ouvrage dans la rédaction des procès-verbaux de levée des réserves.

10 PHASE 8 : ASSISTANCE A LA MISE EN PLACE ET AU SUIVI DE L'EXPLOITATION ET DE LA MAINTENANCE DE L'EQUIPEMENT

Le titulaire est chargé de s'assurer que le process sera utilisé de manière optimale dès sa mise en service. Il participe à la définition des moyens que le Maître d'Ouvrage ou le constructeur devra mettre en œuvre pour lui permettre d'assurer la gestion continue des équipements à la livraison de l'ouvrage. Le titulaire doit fournir, au titre de sa mission, l'ensemble des prestations nécessaires à la prise en compte de la maintenance dès la conception par le constructeur.

10.1 A la livraison des équipements

Le titulaire a à sa charge la vérification des documents et dossiers prévus au marché et qu'il doit préalablement obtenir du groupement :

- ✓ Guide d'entretien et de maintenance, qui comprend la liste des principaux procédés et produits prévus pour la maintenance, et un tableau prévisionnel des opérations de maintenance et d'entretien.
- ✓ Mode d'emploi de l'équipement, destiné au personnel présent sur place.

Délai : 20 jours calendaires à compter de la réception des documents produits par le groupement

10.2 Suivi de l'exploitation – maintenance

La période d'exploitation débute à compter de la réception des équipements / travaux.

Le titulaire réalisera un audit de fonctionnement de l'équipement après 6 mois d'exploitation, en vue de pouvoir définir les adaptations nécessaires à apporter à l'équipement ou à l'organisation du service pour améliorer le fonctionnement ou la maintenance des équipements de la blanchisserie. Un second audit devra être réalisé à la date anniversaire de la réception.

Délai de remise des rapports : 20 jours calendaires après contrôle sur site.

11 PHASE 9 : ASSISTANCE RELATIVE AU PROGRAMME DE SUIVI DES MESURES ET VERIFICATIONS

Le titulaire sera destinataire des résultats des mesures et des vérifications effectuées par le constructeur. Il vérifiera les propositions de calibrage des simulations.

11.1 Suivi du programme mesures et vérifications pendant la phase exploitation -maintenance

Le titulaire assiste le maître d'ouvrage dans la période d'exploitation - maintenance, pour le suivi du programme de mesures et vérifications, en lien notamment avec la direction de l'établissement et le(s) service(s) gestionnaire(s).

Il s'agira pendant la phase courte (après la période de marche à blanc, puis pendant les périodes d'optimisation et de stabilisation) de vérifier l'atteinte des performances garanties, et pendant la phase longue de vérifier le maintien des performances garanties, qui auront été définies lors de la mission P1. La mission sera fractionnée en élément d'une année.

La phase longue a pour objectif de démontrer le maintien dans le temps des performances garanties. Sa durée indicative est de dix (10) ans à compter de la réception. Cette période pourra être suivie par le titulaire dans le cadre d'un marché distinct ou reconduite par voie d'avenant, dans les conditions prévues au code de la commande publique.

Il est demandé au titulaire d'élaborer, avec le groupement et les différents intervenants, le programme de mesures et vérifications et d'en réaliser le suivi. Le titulaire informera le maître de l'ouvrage de tous les manquements constatés et fera toute proposition utile à l'obtention du résultat escompté et à la résolution des éventuelles difficultés. Ce programme sera soumis à l'approbation du maître d'ouvrage.

Le titulaire :

- ✓ Valide les conditions de préparation et de déroulement des mesures (site, protocole, matériel, confidentialité, etc.) dues par le constructeur, en distinguant :
 - Les mesures et contrôles relatifs à la bonne exécution des ouvrages,
 - Les mesures et contrôles relatifs au bon fonctionnement des installations,
- ✓ Assiste physiquement à chacune des mesures ;
- ✓ Restitue au maître de l'ouvrage les conditions de déroulement des mesures et ses conclusions en s'assurant de la conformité des opérations en regard du protocole préalablement validé. A ce titre il réalise, en tant que de besoin, des relevés, des photos, prises de vue et film, et en assure le montage ;
- ✓ Valide contradictoirement le(s) rapport(s) remis par le groupement (validation du procès-verbal des mesures) notamment à l'issue des différentes phases et périodes de vérification de l'atteinte des performances garanties ;
- ✓ Évalue les pénalités associées à l'éventuelle non atteinte des performances garanties ;
- ✓ Le cas échéant, conseille et avertit le maître de l'ouvrage sur la pertinence et le caractère suffisant des mesures et fait toute proposition utile à l'obtention du résultat escompté et à la résolution des éventuelles difficultés ;
- ✓ Le cas échéant propose les mesures complémentaires à réaliser y compris la définition, la rédaction et la présentation du protocole au maître de l'ouvrage et au groupement.
- ✓ Assurera auprès du constructeur la coordination de ces interventions pour le compte du maître de l'ouvrage et s'assurera que les conditions sont réunies pour le bon déroulement des opérations ;
- ✓ En tant que de besoin, il apporte son expertise au maître de l'ouvrage et analyse les conclusions et/ou observations émises suite à la réalisation des mesures ;

Délai : Validation du rapport remis par le constructeur : 20 jours calendaires.

Toute non-conformité constatée par l'ATMO, qu'il s'agisse d'un écart mesuré par rapport aux performances garanties ou d'une insuffisance méthodologique dans les mesures, fera l'objet d'un rapport formel adressé au maître d'ouvrage. Ce rapport comprendra les constats, les éléments de preuve, une analyse d'impact et, le cas échéant, des propositions correctives.

12 PHASE 10 : PRESTATIONS TRANSVERSALES APPLICABLES A TOUTES LES MISSIONS

12.1 Assistance administrative générale

L'Assistant Technique à Maîtrise d'Ouvrage devra :

✓ S'assurer du suivi d'exécution de la mission du CSPS et du CT, et le cas échéant d'autres acteurs spécifiques. Le suivi d'exécution de la mission signifie que l'ATMO doit s'assurer que ces acteurs ont toutes les informations utiles à l'exécution de leur mission. L'ATMO doit vérifier que le CSPS ou le CT formulent leurs avis ou productions (par exemple le Plan Général de Coordination pour le CSPS, le Rapport Initial du Contrôleur Technique) dans les temps permettant une gestion effective de l'opération pour éviter notamment des réclamations du constructeur. Sur ce point, l'ATMO est le garant de la bonne gestion du planning dans les délais.

✓ Diffuser en cas de besoin aux participants les informations nécessaires à la bonne connaissance des procédures administratives (sous-traitance, décisions de poursuite des travaux, mise à disposition de partie d'ouvrages, etc.) et de leurs implications

✓ Transmettre au maître de l'ouvrage tout document administratif accompagné d'une note de commentaires sur la suite qui lui semble devoir être donnée (actes spéciaux, FTM, demandes de Prolongation de délais, mémoires en réclamations, ...) ; proposer des solutions de médiation en vue de la recherche de solutions amiables aux litiges éventuels ;

✓ Rédiger l'ensemble des documents nécessaires à la mise en œuvre des procédures coercitives après décision du maître de l'ouvrage ;

✓ Informer le maître de l'ouvrage sur la présence éventuelle de sous-traitance occulte. L'Assistant Technique à Maîtrise d'Ouvrage (ATMO) profitera, lors de ces venues sur le chantier, pour s'assurer, par sondage, que les salariés sont bien ceux des entreprises déclarées. Il en avisera immédiatement le maître d'ouvrage et le CSPS pour vérifier de la régularité de l'entreprise en question à intervenir sur le chantier. Sur les éventuels litiges :

- L'Assistant Technique à Maîtrise d'Ouvrage donne un avis au maître de l'ouvrage sur les réserves éventuelles formulées par le constructeur.

- Il l'assiste en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux et instruit les mémoires de réclamation, y compris en cas de défaillance de l'une des entreprises ou de l'un des sous-traitants.

12.2 Réunions

Tous les compte-rendu de réunions définies ci-après sont rédigés et diffusés par le titulaire aux intervenants selon la liste type qui est établie en commun accord avec le maître de l'ouvrage.

Réunions à l'initiative du maître d'ouvrage :

Le titulaire organise et participe aux réunions résultant d'une demande du maître d'ouvrage. A l'issue de celles-ci, il établira un compte-rendu des problèmes évoqués et (ou) des décisions prises et le proposera à la validation du maître d'ouvrage. Ce compte-rendu est diffusé par ses soins, au maître de l'ouvrage dans un délai de 2 jours ouvrés maximum (par voie numérique).

Réunions auxquelles participe le maître d'ouvrage :

Le titulaire assiste à toutes les réunions auxquelles est convié le maître d'ouvrage. D'autre part, il analyse et fait part de ses observations sur les compte-rendu établis par l'organisateur de ces réunions.

12.3 Assistance tutorat responsable de blanchisserie et responsable maintenance

Le titulaire assurera des missions de tutorat du responsable de blanchisserie et du responsable de la blanchisserie afin d'aider à la gestion du changement suite à la ré-internalisation et la rénovation du process.

Pour cela :

- Il se rendra disponible auprès du responsable de blanchisserie et du responsable de maintenance pour des échanges sur les sujets nécessaires au projet,
- Effectuera des réponses techniques aux demandes de ceux-ci,
- Effectuera de la gestion de projet avec coaching des actions à mettre en œuvre.